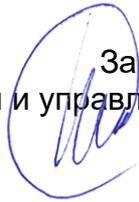


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
экономики и управления организациями
Трещевский Ю.И.
20.04.2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ОП.7 Экономика организации**

31.02.04 Медицинская оптика

Код и наименование специальности

технический

Профиль подготовки

оптик-оптометрист

Квалификация выпускника

очная

Форма обучения

Учебный год: 2021-2022

Семестр: 2

Рекомендована: Научно-методическим советом экономического факультета,
протокол №4 от 15.04.2021

Составители программы: Киселев Сергей Сергеевич, преподаватель кафедры
экономики и управления организациями

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 31.02.04 Медицинская оптика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. N 971 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.04 Медицинская оптика.

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.04 Медицинская оптика.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: развить в обучающемся компетенции из сферы экономики организаций, ведущих оптическую деятельность.

Задачи дисциплины:

– дать обучающимся знания об основных бизнес-процессах оптического дела и участии в них;

– развить у обучающихся умения из компонентов оптического дела, в том числе маркетинг; продажа товара и оказание услуг; организация, контроль, оценка и планирование деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Компетенция	Требование
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает: социальную значимость своей будущей профессии. Умеет: проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает: методы и способы выполнения профессиональных задач, их эффективность и качество. Умеет: организовывать профессиональную деятельность, оценивать её качество и эффективность.
ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Знает: методы решения проблем, оценки рисков и принятия решений в нестандартных ситуациях. Умеет: решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

<p>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знает: методы поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Умеет: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Знает: методы коллективной и командной работы и эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Умеет: работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>
<p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Знает: методы постановки целей, мотивации деятельности подчиненных, организации и контроля их работы.</p> <p>Умеет: ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Знает: методы определения задач профессионального и личностного развития, самообразования; необходимость повышения квалификации.</p> <p>Умеет: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
<p>ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>

ПК 1.7 Оформлять необходимую документацию в электронном и письменном видах.	Знает: состав и структуру документации, необходимой для ведения профессиональной деятельности. Умеет: оформлять необходимую документацию в электронном и письменном видах.
ПК 3.2 Участвовать в маркетинговой деятельности организации.	Знает: теоретические положения маркетинговой деятельности организации. Умеет: участвовать в маркетинговой деятельности организации.
ПК 3.3 Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.	Знает: природу конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности и методы их урегулирования и разрешения. Умеет: урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.
ПК 3.4 Организовывать и оценивать эффективность работы организаций по изготовлению средств коррекции зрения, составлять бизнес-план, знать основы логистики.	Знает: методы организации и оценки эффективности работы организаций по изготовлению средств коррекции зрения, составления бизнес-плана; основы логистики. Умеет: организовывать и оценивать эффективность работы организаций по изготовлению средств коррекции зрения, составлять бизнес-план, знать основы логистики.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **46** часов, в том числе:

– аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) **30** часа;

– внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося **16** часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	32
в том числе:	
лекции:	22
практические занятия	10
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	16
Консультации	–
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.7 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объём часов	Уровень освоения
Тема 1. Основные положения экономики организации.	Лекционные занятия: основные понятия коммерческой деятельности, организационно-правовые формы, основы учета, системы налогообложения, налоги и взносы, регулирующее законодательство, структура и процессы организации, финансовые результаты.	2	1
	Практические занятия: выбор организационно-правовых форм, системы учета, системы налогообложения; составление графика уплаты налогов и взносов; определение финансовых результатов действующих организаций оптического дела.	1	
	Самостоятельная работа: создание реестра законодательных документов, моделирование структуры и процессов организации.	1	
Тема 2. Маркетинг.	Лекционные занятия: бизнес-процессы маркетинга, рынок и его количественное измерение, конкуренция, конъюнктура, потребительское поведение, реклама и продвижение, дизайн и оформление, маркетинговый анализ.	6	3
	Практические занятия: определение и измерение рынка; анализ конкуренции, конъюнктуры, потребителей; разработка маркетингового плана.	3	
	Самостоятельная работа: моделирование бизнес-процессов маркетинга, анализ рынка и его компонентов, разработка маркетинговых рекомендаций.	4	
Тема 3. Продажа товара и оказание услуг.	Лекционные занятия: бизнес-процессы продажи товара и оказания услуг, коммуникационно-маркетинговая деятельность при подборе и реализации средств коррекции зрения, документационное обеспечение, учет продаж.	8	3
	Практические занятия: разработка инструкций по коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения, учет продаж.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: моделирование бизнес-процессов продажи товара и оказания услуг, разработка инструкций по коммуникационно-маркетинговой деятельности при подборе и реализации средств коррекции зрения.	5	
Тема 4. Организация, контроль, оценка и планирование деятельности.	Лекционные занятия: социальная значимость и ответственность оптического дела, бизнес-процессы снабжения и логистики, связь снабжения, логистики и продаж, управление персоналом, методы контроля и оценки деятельности организации, бизнес-планирование.	6	2
	Практические занятия: моделирование бизнес-процессов снабжения, логистики, продаж, управления персоналом, учета и отчетности; методы бизнес-планирования.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: разработка системы контроля и оценки деятельности организации, расчет экономической эффективности, применение методов бизнес-планирования.	6	
Всего:		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональный компьютер; проекционный экран; мультимедийный проектор; доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / [А.В. Колышкин и др.] ; под ред. А.В. Колышкина, С.А. Смирнова . – Москва : Юрайт, 2019. – 497 с.
2. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. – Минск : РИПО, 2020. – 285 с. – <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599431>.
3. Новашина, Т. С. Экономика и финансы организации : учебник : [16+] / Т. С. Новашина, В. И. Карпунин, И. В. Косорукова ; под ред. Т. С. Новашинной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 336 с. – <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440>.
4. Шимко П.Д. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / П.Д. Шимко. – Москва : Юрайт, 2019 . – 238 с.

Дополнительные источники:

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/.
9. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/.
10. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/.
11. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/.
12. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598). – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/7f678d1321c139704a2a4d31f0ccd5a03ec5fb51/.
13. Минфин России. Официальный сайт. – <https://minfin.gov.ru/ru/>.
14. Минпромторг России. Официальный сайт. – <https://minpromtorg.gov.ru/>.
15. Минтруд России. Официальный сайт. – <https://mintrud.gov.ru/>.

16. КонсультантПлюс. – <http://www.consultant.ru/>.

Информационные электронно-образовательные ресурсы:

17. Электронный каталог Зональной научной библиотеки ВГУ. – <http://www.lib.vsu.ru>.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии оценки результата итогового контроля по итогам освоения дисциплины:

Зачтено: обучающийся владеет теоретическими положениями дисциплины, решает практическое задание.

Не зачтено: обучающийся не владеет теоретическими положениями дисциплины, не решает практическое задание.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Уметь: <ul style="list-style-type: none">– проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии.;– организовывать профессиональную деятельность, оценивать её качество и эффективность;– решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;– осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;– использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;– работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;– ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.;– самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;– быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;– оформлять необходимую документацию в электронном и письменном видах;– участвовать в маркетинговой деятельности организации;– урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности;– организовывать и оценивать эффективность работы организаций по изготовлению средств коррекции зрения, составлять бизнес-план.	Умеет: <ul style="list-style-type: none">– проявляет устойчивый интерес к своей будущей профессии.;– организывает профессиональную деятельность, оценивает её качество и эффективность;– решает проблемы, оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях;– осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;– использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;– работает в коллективе и команде, обеспечивает ее сплочение, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями;– ставит цели, мотивирует деятельность подчиненных, организовывает и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.;– самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации;– готов к смене технологий в профессиональной деятельности;– оформляет необходимую документацию в электронном и письменном видах;– участвует в маркетинговой деятельности организации;– урегулирует и разрешает конфликтные ситуации в профессиональной деятельности;– организовывает и оценивает эффективность работы организаций по изготовлению средств коррекции зрения, составляет бизнес-план.
Знать:	Знает:

<ul style="list-style-type: none"> – социальную значимость своей будущей профессии; – методы и способы выполнения профессиональных задач, их эффективность и качество; – методы решения проблем, оценки рисков и принятия решений в нестандартных ситуациях; – методы поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; – методы коллективной и командной работы и эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями; – методы постановки целей, мотивации деятельности подчиненных, организации и контроля их работы; – методы определения задач профессионального и личностного развития, самообразования; необходимость повышения квалификации; – технологии в профессиональной деятельности; – состав и структуру документации, необходимой для ведения профессиональной деятельности; – теоретические положения маркетинговой деятельности организации; – природу конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности и методы их урегулирования и разрешения; – методы организации и оценки эффективности работы организаций по изготовлению средств коррекции зрения, составления бизнес-плана; основы логистики. 	<ul style="list-style-type: none"> – социальную значимость своей будущей профессии; – методы и способы выполнения профессиональных задач, их эффективность и качество; – методы решения проблем, оценки рисков и принятия решений в нестандартных ситуациях; – методы поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; – методы коллективной и командной работы и эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями; – методы постановки целей, мотивации деятельности подчиненных, организации и контроля их работы; – методы определения задач профессионального и личностного развития, самообразования; необходимость повышения квалификации; – технологии в профессиональной деятельности; – состав и структуру документации, необходимой для ведения профессиональной деятельности; – теоретические положения маркетинговой деятельности организации; – природу конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности и методы их урегулирования и разрешения; – методы организации и оценки эффективности работы организаций по изготовлению средств коррекции зрения, составления бизнес-плана; основы логистики.
---	---

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Способен организовать собственную деятельность, определить методы и способы выполнения профессиональных задач, оценить их эффективность и качество.
ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Способен решить проблемы, оценить риски и принять решение в нестандартной ситуации.
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Способен найти, провести анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Способен использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6 Работать в коллективе и команде,	Способен работать в коллективе и команде,

обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	обеспечить ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Способен поставить цель, мотивировать деятельность подчиненных, организовать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Способен самостоятельно определить задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Готов к смене технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.7 Оформлять необходимую документацию в электронном и письменном видах.	Способен оформить необходимую документацию в электронном и письменном видах.
ПК 3.2 Участвовать в маркетинговой деятельности организации.	Способен принимает участие в маркетинговой деятельности организации.
ПК 3.3 Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.	Способен урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.
ПК 3.4 Организовывать и оценивать эффективность работы организаций по изготовлению средств коррекции зрения, составлять бизнес-план, знать основы логистики.	Способен организовать и оценить эффективность работы организаций по изготовлению средств коррекции зрения, составить бизнес-план, принимать участие в логистических процессах.